राजस्व/ब–2(ब)/भू.अ.सं/कावि–350/2009
जिल्हाधिकारी नागपूर यांचे कार्यालय,
नागपूर दिनांक :– 18.8.2009.

जाहीर निविदा

भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण या योजने अंतर्गत गांव नमूना नं.7/12 चे संगणकीकरणाकरिता कार्यरत संगणक सामुग्रीचे देखभाल Call Basis वर 1 वर्षाचे कालावधीकरिता खाजगी Agency ची नेमणूक करावयाची आहे. खालीलप्रमाणे संगणक सामुग्रीचे देखभाल करण्यास्तव खाजगी एजन्सी मार्फत मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	देखभाल करावयाची संगणक सामुग्री
1	1 डिस्ट्रिक्ट डाटा सेंटर,एनआयसी जिल्हाधिकारी कार्यालय नागपूर	1 Rack Mounting Server 4 Client 1 Laser Printer
2	5 उपविभागीय अधिकारी कार्यालये	5 Server, 5 Client, 5 Printer
3	14 तहसिल कार्यालये	14 Server, 28 Client, 14 Printer

को–या निविदेची किंमत रु.300/– असून निविदेच्या अटी व शर्तीची माहिति जिल्हाधिकारी कार्यालयातील महसूल शाखेत कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेत **दि.15 सप्टेंबर, 2009 पर्यंत** मिळतील.

निविदा मिळणेची व स्विकारणेची अंतिम मुदत **दिनांक 15 सप्टेंबर, 2009 रोजी दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत** असून प्राप्त निविदा त्याच **दिवशी दु.4.00. वाजता** उपस्थित निविदाधारकासमक्ष जिल्हाधिकारी नागपूर यांचे कक्षात उघडण्यात येतील. कोणतीही निविदा कोणतेही कारण न देता पुर्णतः किंवा अशंतः नामंजूर करण्याचा अधिकार तसेच संपूर्ण निविदा प्रक्रीया रद्द करण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी नागपूर यांचेकडे राखून ठेवलेला आहे, याची नोंद घ्यावी. (सदर निविदा www.nagpur.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे)

(मुळ प्रत जिल्हाधिकारीद्वारा अनुमोदित)

जिल्हाधिकारी,नागपूर
करिता.

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी कार्यालय नागपूर
सिव्हील लाईन्स नागपूर

जाहीर निविदेच्या अटी व शर्ती

भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण या योजने अंतर्गत गांव नमूना नं.7/12 चे संगणकीकरणाकरिता 14 तालुके, 5 उपविभागीय अधिकारी कार्यालये व डिस्ट्रिक्ट डाटा सेंटरमध्ये कार्यरत संगणक सामुग्रीचे देखभाल Call Basis वर 1 वर्षाकरिता Agency ची नेमणूक करणे.

निविदा स्विकारावयाची अंतिम दिनांक	15 सप्टेंबर 2009
निविदा उघडण्याची दिनांक	15 सप्टेंबर, 2009
निविदा किंमत	रु.300/-
बयाणा रक्कम	रु.3000/-

<u>निविदा फॉर्म (भाग–1)</u>

निविदा क्रमांकः–　　　　　　　　　　　किंमत :– 300/–

1. तारेचा पत्ता　　　:–
2. दुरध्वनी क्रमांक　　:–
3. फॅक्स क्रमांक　　　:–
   कोणाकडून

श्री——————————————————————————————————————

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
नागपूर.

महोदय,

भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण या योजने अंतर्गत गांव नमूना नं.7/12 चे संगणकीकरणाकरिता 14 तालुके, 5 उपविभागीय अधिकारी कार्यालये व डिस्ट्रिक्ट डाटा सेंटरमध्ये कार्यरत संगणक सामुग्रीचे देखभाल 1 वर्षाकरिता मी प्रस्तुत निविदा देत आहे.

1. निविदा सोबत असलेल्या अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक/बारकाईने वाचल्या असून त्या मला मान्य असून त्या माझ्यावर बंधनकारक आहेत.
2. निविदेमध्ये मी नमुद केलेले दरापेक्षा इतर निविदा धारकाचे दर कमी असल्यास त्या दरानुसार काम करण्यास तयार आहे.
3. निविदा फॉर्म व त्यासोबतच्या अटी व शर्तीची मागणीसाठी रु.300/– (रु.तिनशे फक्त) चे पावती अथवा डिमांड ड्रॉफ्ट क्रमांक——————————— जोडले आहे.
4. निविदा सोबत खालील प्रमाणे दोन मोहोरबंद लखोटे सादर केली आहेत.

<u>**लिफाफा क्रमांक :– 1**</u>

अ) बयाना रक्कम रु.3000/– चे डिमांड ड्रॉफ्ट.
ब) संगणक संस्थेचे नोंदणीकरण प्रमाणपत्र
क) 2007–08 सेल्स टॅक्स प्रमाणपत्र
ड) 7/12 संगणकीकरण संदर्भात काम केले असल्यास तसे प्रमाणपत्र
इ) शासकीय कार्यालयात संगणक साहित्याचे देखभालचे काम केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र.

<u>**लिफाफा क्रमांक :– 2**</u>

या लिफाफ्यात Annexure A मधील **अ) सर्व्हिसींगचे दर** व **ब) संगणक साहित्य दर** नमूद करावे.

निविदा उघडतेवेळी प्रथम लखोटा क्रमांक 1 उघडला जाईल व त्यामध्ये वरील नमुद अ ते इ कागदपत्रे आढळली तरच निविदेचा लखोटा क्रमांक 2 उघडला जाईल. लखोटा क्रमांक 1 मध्ये आवश्यक कागदपत्र आढळून न आल्यास माझा लखोटा उघडला जाणार नाही याची मला जाणीव आहे.

5. माझी निविदा स्विकारल्यानंतर व मंजूर केल्यावर रक्कम रुपये 10,000/– (रुपये दहाहजार फक्त) अनामत रक्कम म्हणून ठेवील.
6. माझी निविदा मंजूर केल्यावर 100रु.चे स्टॅम्पपेपरवर जिल्हाधिकारी नागपूर यांनी ठरवून दिलेला करारनामा तात्काळ करुन देईल.

7. माझी निविदा मंजूर झाल्यानंतर मी व माझे तर्फे काम करणा–यांचे सहयांचा नमुना सोबत जोडला आहे.

आपला

(निविदा धारकाची सही)

नांव ––

पत्ता –––

दिनांक ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

ओळख

नांव ––

ओळखदाराची सही –––––––––––––––––––––––––––––

नांव ––

पत्ता –––

निविदा फॉर्म (भाग–2)

भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण या योजने अंतर्गत गांव नमूना नं.7/12 चे संगणकीकरणाकरिता 14 तालुके, 5 उपविभागीय अधिकारी कार्यालये व डिस्ट्रिक्ट डाटा सेंटरमध्ये कार्यरत संगणक सामुग्रीचे देखभाल करण्याचे दृष्टीने 1 वर्षाकरिता Agency ची नेमणूक करावयाची आहे. करिता निविदा मागविण्यात येत आहे.

देखभाल करावयाची संगणक सामुग्री व कार्यालये खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	देखभाल करावयाची संगणक सामुग्री
1	1 डिस्ट्रिक्ट डाटा सेंटर,एनआयसी जिल्हाधिकारी कार्यालय नागपूर	1 Rack Mounting Server 4 Client 1 Laser Printer
2	5 उपविभागीय अधिकारी कार्यालये	5 Server, 5 Client, 5 Printer
3	14 तहसिल कार्यालये	14 Server, 28 Client, 14 Printer

तालुक्यातील 7/12 संगणकीकरणाचे संगणक सामुग्रीचे configuration खालीलप्रमाणे आहे.

1) Client/Server Configuration

उपविभागीय अधिकारी/तालुक्याकरिता :–

Sr.No.	Configuration	Wipro Machine	KBS	Server
1	Type	PIII	PIV	PIII
2	Processor	Athlon 1333	3 GhZ	500 MHz

3	RAM	128 MB	512 MB	256 MB
4	HDD	80 GB	80 GB	40 GB
Rack Mounting Server				
5	Type	IBM 2 x AMD OPTRON 240 Processer		

2) 7/12 संगणकीकरणासाठी वापरण्यात येणारे आज्ञावलीची माहिती

Sr.No.	Name of Software	Installation on Machine
1	Linux 7.2 O.S	Server
2	DB2 Database S/W	Server
3	Window XP/Win 2000 O.S	Client
4	Win based DB2 S/W	Client
5	LMIS Application (Edit Moudlw, Edit Admin, Print Moudule, Corp Module, Verify Module	Client

जाहीर निविदेच्या अटी व शर्तीः—

1. निविदा मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची अंतिम मुदत दि.15 सप्टेंबर,2009 रोजी दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत आहे. निविदा जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या महसूल शाखेत स्विकारण्यात येतील. कोणत्याही कारणाने उशिरा आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत. अगर त्यांचा विचार केला जाणार नाही. निविदा कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेतच स्विकारल्या जातील.

2. निविदा दिनांक 15 सप्टेंबर, 2009 रोजी दुपारी 4.00 वाजता जिल्हाधिकारी, नागपूर यांचे कार्यालयात उपस्थित निविदाकाराच्या समक्ष उघडण्यात येतील.

3. कोणतीही निविदा कोणतेही कारण न देता पुर्णतः अथवा अंशतः नामंजूर अथवा रद्द करण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी, नागपूर यांनी स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.

4. निविदा सादर करतांना दोन मोहोरबंद लिफाफे खालील प्रमाणे सादर करण्यात यावी.

लिफाफा क्र.1 :— या लिफाफ्यात खालील प्रमाणे कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे व त्यावर लिफाफा.1 असे लिहावे.

अ) बयाना रक्कम रु.3000/— चे डिमांड ड्रॉफ्ट.
ब) संगणक संस्थेचे नोंदणीकरण प्रमाणपत्र

क) 2007–08 सेल्स टॅक्स प्रमाणपत्र
ड) 7/12 संगणकीकरण संदर्भात काम केले असल्यास तसे प्रमाणपत्र
इ) शासकीय कार्यालयात संगणक साहित्याचे देखभालचे काम केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र.

लिफाफा क.2 :– या लिफाफ्यात Annexure A मधील अ) सर्व्हिसींगचे दर व ब) संगणक साहित्य दर नमूद करावे.

5. निविदा उघडतेवेळी प्रथम लिफाफा क.1 उघडला जाईल व त्यामध्ये वरील परिच्छेदात नमूद केल्याप्रमाणे कागदपत्रे आढळली तरच निविदेचा लिफाफा क.2 उघडला जाईल.
लिफाफा क.1 मध्ये आवश्यक कागदपत्रे आढळून न आल्यास निविदेचा लिफाफा क.2 उघडला जाणार नाही.

6. निविदा मंजूर होताच जिल्हाधिकारी, नागपूर यांनी ठरवून दिलेल्या नमुन्यात करारनामा करुन द्यावा लागेल. करारनामा व सुरक्षित ठेव विहीत मुदतीत न भरल्यास काम दुस–या एजन्सीकडून घेणेत येईल. त्याबाबत मुळ एजन्सीला जबाबदार धरणेत येईल व होणारा जादा खर्च जमीन महसूल थकबाकी म्हणून वसुल करणेत येईल.

7. निविदा सोबत भरावयाची बयाणा रक्कम रु.3000/–अक्षरी(रुपये तीनहजार फक्त) चा डी.डी.सोबत जोडल्याशिवाय निविदेचा विचार केला जाणार नाही. कॉल डिपॉझिट जोडू नये. बयाणा व अनामतीच्या रकमेवर कोणत्याही प्रकारच्या व्याजाची मागणी करता येणार नाही. तसेच निविदाधारकांनी निविदा सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव स्पर्धेतून निविदा काढून घेतल्यास अथवा काम करण्यास नकार दिल्यास त्याची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

8. ज्याची निविदा स्विकारली जाईल त्यांना निविदा मंजूर केल्यावर रक्कम रु.10,000/–अनामत रक्कम म्हणून ठेवावी लागेल.

9. निविदा मंजूर केल्यावर रु.100/–चेस्टॅम्पवर जिल्हाधिकारी, नागपूर यांनी ठरवून दिलेला करारनामा तात्काळ करुन द्यावा लागेल.

10. एजन्सीची नेमणूक झाल्यानंतर संबंधित कार्यालयातून संगणकाचे संबंधात कॉल आल्यास, संगणक यंत्रणेत नक्की काय बिघाड झालेला आहे/संगणक सामुग्री कशामुळे बंद पडली आहे, याबाबत पूर्ण खात्री करुन तात्काळ संगणक दुरुस्तीची कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

11. स्थानिक स्तरावर जसे, डिस्ट्रिक्ट डाटा सेंटर, उपविभागीय अधिकारी नागपूर कार्यालय, तहसिल कार्यालय नागपूर (शहर) व नागपूर(ग्रामिण) या कार्यालयाशी संबंधात कॉल आल्यास सदर कामाकरिता नेमलेल्या इंजिनिअरने ताबडतोब संबंधित कार्यालयात प्रत्यक्ष भेट देणे बंधनकारक राहील.

12. वरील स्थानिक कार्यालयांव्यतिरिक्त इतर उपविभागीय अधिकारी कार्यालये/तहसिल कार्यालयातून संगणकासंबंधात कॉल आल्यास जास्तीत–जास्त एक दिवासांत कॉल पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.

13. संगणकाचे बिघाडासंबंधात उपविभागीय व तालुक्यातून कॉल प्राप्त झाल्यास तिथे जातांना आवश्यक सर्व software, o.s. साहित्य उदा. Memory, Harddisk, datacable इ. सोबत नेणे जरुरीचे आहे. जेणेकरुन एकाच कॉलसाठी दोनदा जावे लागणार नाही. व वेळेची बचत होवून संगणक दुरुस्तीचे काम जलद पूर्ण होण्यास मदत होईल.

14. ज्या तालुक्यात आपल्याला संगणक दुरुस्ती करावयाला जावयाचे आहे त्या तालुक्याचे ठिकाणी जाण्याकरिता लागणारा वाहन खर्च सदर Agency ला स्वतः करावा लागेल.

15. उपरोक्त कामाकरिता सदर एजन्सीची उपलब्ध तज्ञ इंजिनिअरची संख्या नमूद करावी. कमीतकमी 5 तज्ञ इंजिनिअर असणे आवश्यक आहे. त्यांची नांवे मोबाईलनंबरसहित नमूद करावे.

16. 7/12 संगणकीकरणाचे संबंधात सर्व्हरवर, क्लाईटकरिता लागणारे LMIS आज्ञावली database Software तसेच linux O.S. हे जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून पुरविण्यात येईल.

17. एखादे संगणकाचे भाग खराब झाल्यास त्वरीत त्या तालुक्यातील DBA तसेच तहसिलदार यांचे निदर्शनास आणून त्याऐवजी नविन भाग लावून संगणक कार्यान्वित करण्याची दबाबदारी संबंधित एजन्सीची राहील. Agency कडून नादुरुस्त भागाच्या बदल्यात लावून देण्यात येणा–या नविन भागाचा मोबदला मागणीकरिता संबंधित तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहील.

18. Agency सोबत करण्यात आलेला करार हा Agency च्या सेवेशी संबंधित राहील. सेवा समाधानकारक वाटल्यास करार मुदतवाढ करण्यात येईल.

19. Agency ची नेमणूक झाल्यास करार करतेवळी रु.10,000/– डिपोझिट म्हणून ठेवावे लागतील. कराराची मुदत संपल्यानंतर डिपोझिट केलेली रक्कम परत करण्यांत येईल. परंतु विहित मुदतीत आपले काम असमाधानकारक वाटल्यास डिपोझिट केलेली रक्कम परत मिळणार नाही.

20. नेमलेल्या Agency चे करार केव्हाही संपुष्टात आणण्याचे अधिकार कोणतेही कारण/नोटीस न देता जिल्हाधिकारी यांना राखून ठेवण्यात येत आहे.

21. निविदा सोबत निविदाधारकाचे कोणतीही अट असता कामा नये.

0000

Annexure A

अ) सर्व्हिसींगचे दर

अ.क्र	तपशिल	दर
1	Service Charges (नागपूर शहरातील कार्यालये)	
1	Service Charges (इतर कार्यालये)	

ब) संगणक साहित्य दर

अ.क्र	संगणक साहित्याचे नांव	दर
1.	256 MB RAM (Branded for client/server	
2.	SCSI HDD for Linux server	
3	HDD for client (80) GB	
4	Data Cable	
5	Display Card	
6	Mother Board Processor for Server	
7	Processor for Client	
8	Lan Card	