

कलम ४(१) (बी) (१)

येथील	कार्यालयांतील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल
कार्यालयाचे नांव	:-विभागीय आयुक्त कार्यालय,नागपूर
पत्ता	:- जूने सचिवालय,इमारत सिव्हील लाईन नागपूर.
कार्यालय प्रमुख	:-विभागीय आयुक्त
शासकीय विभागाचे नांव	:-महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यांच्या अधिनस्त महसूल व वन विभाग	महसूल
कार्यक्षेत्र	नागपूर विभाग नागपूर, वर्धा,भंडारा,गोंदिया,गडचिरोली,चंद्रपूर जिल्हा.
कार्यानुसृत-	
विशिष्ट कार्य	:-१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ अंतर्गत म.ज.म(शासकीय जमिनीची विल्हेवाट)नियम १९७१ चे तरतुदीनुसार विविध प्रयोजनासाठी जागा भाड्याने /स्थायी पट्ट्यावर मंजूर करणे ,शर्तभंग प्रकरणी कार्यवाही करणे. २) विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन मंजूरीची कार्यवाही करणे . ३) जागा मंजूरीबाबत शर्तीचे भंगाबाबत कार्यवाही करणे. ४)राखीव वन व सरक्षित वन घोषित करण्यांची कार्यवाही करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-
धोरण	:-
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य	:- ५
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-१) शासकीय जमीन विविध प्रयोजनासाठी मंजूरीची कार्यवाही करणे,शर्तभंग प्रकरणी कार्यवाही करणे. २)वन कायदा १९२७ चे तरतुदीनुसार राखीव वन सरक्षित वन घोषित करण्यांची कार्यवाही करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:- --
उपलब्ध सेवा	:- --
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल:-	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळार५६५२३७ वेळ स.१०.०० ते साय.५.४५	
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:-	--

कलम ४(१) (बी) (!!)

आयुक्त कार्यालय, नागपूर येथील जमीन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

“ अ ”

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (बी) (!!)

“ ब ”

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त (भूसूधार)	---	१) म.ज.म अधिनियम १९६६ २) भारतीय वन कायदा १९२७	१) म.ज.म अधिनियम १९६६ जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करणे व मंजूरीस वरिष्ठांना सादर करणे. तसेच शेती वहीतीकरीता वाटप केलेल्या शासकीय जमिनी विक्री/शर्तभंग प्रकरणी कार्यवाही करणे.

कलम ४(१) (बी) (!!)

“ क ” अर्धन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	निर्णय परिपत्रकानुसार	--

कलम ४(१) (बी) (!!)

“ ड ” अर्धन्यायीक

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (बी) (!!)-नमुना (ब)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

आर्थिक

अ.क्र	उपलेखापाल	मुंबई कुळवहीवाटी खातेवहीचे लेखा परिक्षण	मुंबई कुळवहीवाट अधिनियम १९५८	दर महिन्यांत तिन तालुंके
	--	--	--	--

प्रशासकीय

	सहा.चिटणिस १.	.संबंधित अ.का.कडून जिल्हानिहाय शासकीय जमीन मंजूरीबाबत तसेच शर्तभंगाबाबत कार्यवाही संबंधी सादर केलेली प्रकरणे तपासणी करुन वरिष्ठांना आदेशार्थ सादर करणे.	--	--
	अ.का. ५	संबंधित जिल्हयांची जिल्हाधिकारी यांचेकडून जागा मंजूरीस शर्तभंगाबाबत प्राप्त प्रकरणे तपासणी करणे व वरिष्ठांना आदेशार्थ सादर करणे.	-----	--

फौजदारी

--	--	--	--	--
--	--	--	--	--

अर्थन्यायीक

--	--	--	--	--
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (१११)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

**कामाचे स्वरुप
संबंधित तरतुद
अधिनियमाचे नांव
शासन निर्णय**

- शासन अधिसुचना महसूल व वन विभाग एलएनडी १०८३/१६०९७/प्र.क्र ९/ज-१ दि. ११.१०.२०००अनुसरुन शासन निर्णय क्र.एलएनडी-१०८३/१६०९७ /प्र.क्र.९/ज-१ दि.१७ नोव्हेंबर २००० अन्वये वित्तीय मर्यादेनुसार प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार शासकीय जमीन विविध प्रयोजनासाठी मंजूरीची कार्यवाही करणे.
- म.ज.म अधिनियम(नियम पुस्तीका) खंड दोनमधील महसूल परिपत्रक ३ चे परिच्छेद ७८,८१ नुसार शासन निर्णय क्र.एलएनडी ८३/२७९२५/सिआर३६७१/जी-६ दि. ८.९.८३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये कार्यवाही करणे.
- भारतीय वन कायदा १९२७ नुसार आरक्षित वन घोषित करण्याबाबत कार्यवाही करणे.

परिपत्रके

कायालयीन आदेश

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	आर्थीक बाबी	--	--	--
२	प्रशासकीय कामे	जिल्हाधिकारी स्तरावरुन प्राप्त झालेल्या प्रकरणाची सत्वर तपासणी करुन अविलंब कार्यवाही करण्यांत येते.	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)	--

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ब)
कार्यालयाचे कामाशी संबंधित /नियम/अधिनिय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकीय जमीन मंजूरीबाबत	म.ज.म(शासकीय जमिनीची विल्हेवाट)नियम १९७१ चे नियम ५,६,७,२६,२७,२८,२९,३१,३२,नुसार	
२	वाटपान्वे धारण केलेल्या शेत जमिनीची विक्री परवानगी व शर्तभंग	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम (नियम पुस्तिका खंड दोन) मधील परिपत्रक ३चे परिच्छेद ७८,८१,नुसार	

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ब)
कार्यालयाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	याबाबत स्वतंत्र विवरण पत्र जोडलेले आहे.	--	--

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (क)
कार्यालयाचे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	याबाबत स्वतंत्र विवरण पत्र जोडलेले आहे.	---	--

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ड)
कार्यालयाचे कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--	-----	---	--

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ई)
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
	संकलन नोदवहीतील नोंदी नुसार कार्यप्रविष्ट प्रकरणे	संबंधित अ.का.यांचेकडे जिल्हानिहाय	--

कलम ४(१)(अ) (vi)
कार्यालयांमध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी
१	संकलन नोंदवही	कार्या. ८/१	--	--
२	संकलन नोंदवही	कार्या. ८/२	--	--
३	संकलन नोंदवही	कार्या. ९/१	--	--
४	संकलन नोंदवही	कार्या. ९/२	--	--
५	संकलन नोंदवही	कार्या. ९/४	--	--
६	संकलन नोंदवही	कार्या. ९/३	--	--

कलम ४ (१) (ब)(ix)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतने

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	स.चि.	श्री. जी. टी.पुरके	२	२८.६.०७	९४२२८८४५०९	१५६६७/-
२	अ.का.	श्री. पी.के. वरखेडे	३	जुलै, २००१	५६५७४६६	१६४८७/-
३	अ.का.	श्री.आर.एस. उरकूडे	३	२.८.२००१	--	१४७१५/-
४	अ.का.	श्री.ए.आर. तात्रेलवार	३	६.६.२००१	---	१४१७८/-
५	क.ली	सौ. एस.एम.सायरे	३	१.७.२००४	---	९१४२/-

कलम ४(१)(ब)(X)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता
१			लेखा शाखेशी संबंधित		

क्र.जमीन/कार्या-९(३)/कावि /२००८
विभागीय आयुक्त कार्यालय,नागपूर
दिनांक:- फेब्रुवारी,२००८

प्रती,

उपआयुक्त (सा.प्र.)
नागपूर विभाग नागपूर

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ अन्वये मंत्रालयीन
विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखलील सर्व कार्यालये व क्ष्यांची प्रकाशने यांची
माहिती प्रदर्शित करण्याबाबत.

संदर्भ:- आपले पत्र क्र.साप्रशा/कार्या-३(३)/कावि २७८/२००८ दि.३०.१.२००८

उपरोक्त विषयांचे संबंधाने ,संदर्भीय पत्रानुसार मागविलेली माहिती विविध
प्रपत्रांत यासह पाठविण्यांत येत आहे.

सहपत्र:- वरीलप्रमाणे

सहाय्यक आयुक्त
नागपूर विभाग नागपूर