

**Information Handbook For the Office of the Divisional Commissioner, Nagpur
Division, Nagpur.**

विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर यांचे कार्यालयाची माहिती पुस्तिका



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन
महसुल विभाग

**Proactive Disclosure of The Office of
The Divisional Commissioner,
Nagpur Division, Nagpur.**

विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर यांचे कार्यालय,

Under Section 4(B) of the Right to Information Act 2005

केंद्रीय माहितीचा अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत माहिती पुस्तिका

**(PUBLISHED IN PURSUANCE OF SECTION 4 OF THE RIGHT TO
INFORMATION ACT, 2005)**

कलम ४ अनुसार माहितीचा अधिकार कायद्यांतर्गत विविध प्रकारच्या बाबींवरील माहिती.

कलम ४(१) (b) (i)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- विभागीय आयुक्त कार्यालय, नागपूर विभाग, नागपूर.

पत्ता :- जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपूर ४४०००१.

कार्यालय प्रमुख :- विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र - नागपूर विभाग भौगोलीक -संपूर्ण नागपूर विभाग /

कार्यानुरूप - नागपूर विभाग कार्यक्षेत्र

विशिष्ट कार्ये :- विभाग पातळीवर नियंत्रण / प्रशासकिय कामे

विभागाचे ध्येय/धोरण :- शासनाची प्रशासकीय कामे व अंमलबजावणी

धोरण :- शासनाने ठरविल्या नुसार

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- १. विभागीय आयुक्त (२) अपर आयुक्त (३) उप आयुक्त (४) सहाय्यक आयुक्त (५) विशेष कार्य अधिकारी (६) विभागीय चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी, (७) सहाय्यक संचालक लेखा (८) तहसिलदार (९) नायब तहसिलदार (३) व इतर अधिनस्त कर्मचारी

कार्य :- (१) महसूल विषयक बाबी (२) प्रशासकीय बाबी (३) कायदा व सुव्यवस्था (४) विभागीय पातळीवरील समन्वय

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शासनाच्या विविध योजना व उपक्रम राबविण्या बाबत व अंमलबजावणी होण्याची कार्यवाही करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-

उपलब्ध सेवा :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजे पर्यंत

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील. :- सोबत जोडले आहे.

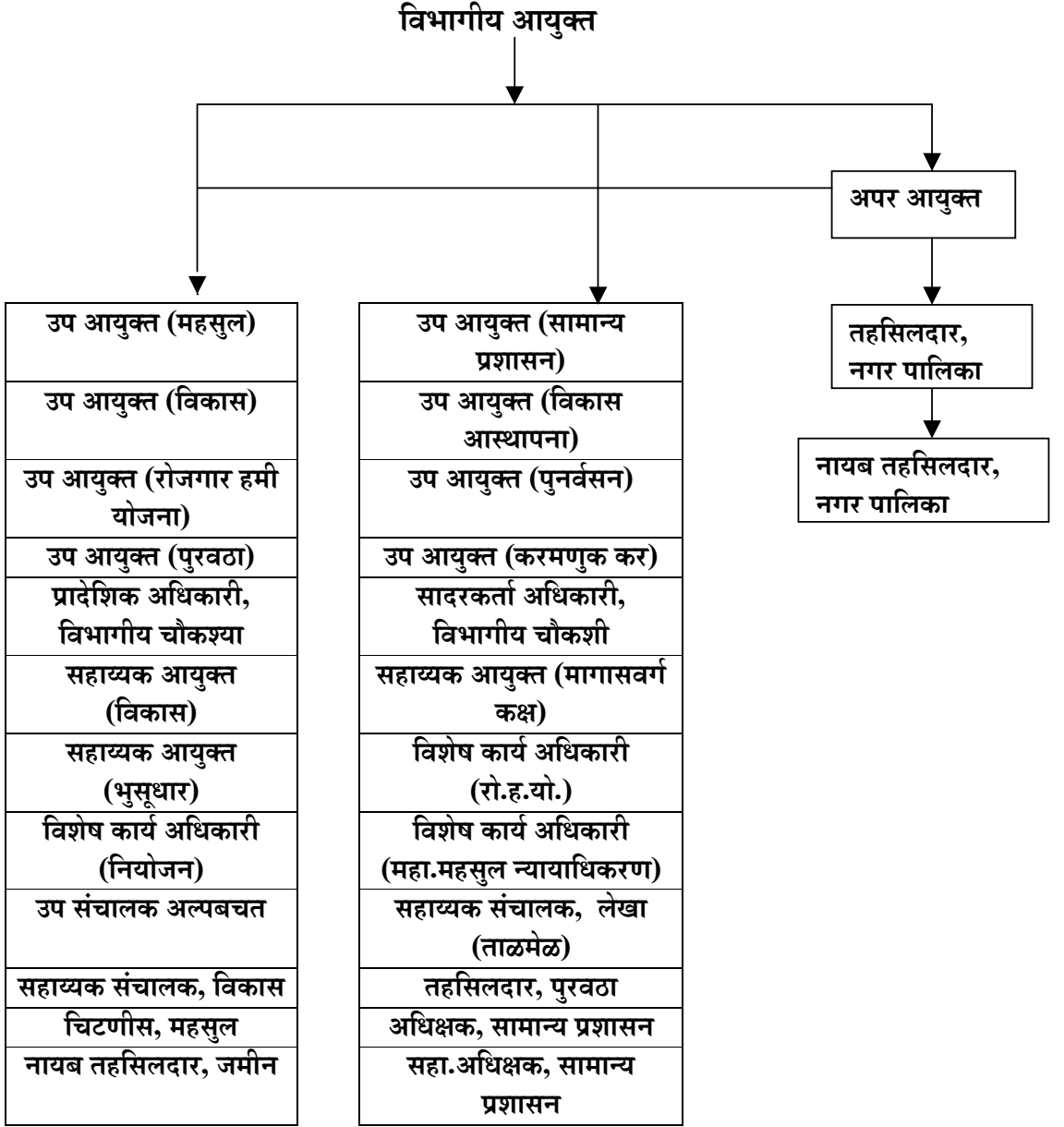
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा २५३२१२३, २५६२५६८, २५६२१३२, २५३२०४५ वेळ १०.०० ते ५.४५

फॅक्स क्र. २५३२०४३, २५३३६१७

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- आपातकालीन स्थितीत २४ तास सेवा उपलब्ध करून

देण्यांत येते.

विभागीय आयुक्त कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

"अ"

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	विभागीय आयुक्त	वर्ग १ ते ४ भ.नि.नि. अग्रीम परतावा/नापरतावा मंजूर करण्याचे अधिकार. सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणी मंजूरीचे अधिकार घरबांधणी अग्रीम	भ.नि.नि.१९९८ नियम म.ना.से. १९८२ (नि.वेतन) नियम मु.वित्तीय नियम १९५९ नियम १३६	
२.	उप आयुक्त, (सामान्य प्रशासन)	मोटर सायकल, स्कुटर सायकल वैयक्तिक संगणक, उत्सव अग्रीम कार्यालयीन/आकस्मिक खर्च,पेट्रोल/डिझेल, वेतन व भत्ते, वैद्यकीय खर्चाची देयके,ई बाबत आहरण व संवितरणाचे अधिकार	उप आयुक्त (सा.प्र.)पुर्नप्रत्यायोजन म.ना.से.नियम १९६८ चे नियम	

"ब"

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

"क"

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

"ड "

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अनु. .क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
<u>आर्थिक</u>				
१	अ.का. ५(१)	कार्यालयातील संगणक, दुरध्वनी, इ रेॉक्स, फॅक्स, इंटरकॉम व्यवस्था	सीओएम १००१/प्र.क्र. १५२/०१/३९ दि. २५/१०/२००१	
२	अ.का. ५(१)	नियंत्रण कक्षाची पुनर्रचना व देखभाल व्यवस्था पाहणे	शासन परिपत्रकानुसार	
३				
४				

प्रशासकिय

१	विभागीय आयुक्त	१. चतुर्थश्रेणी आस्थापनाबाबीविरुद्ध अपील २. वाहनचालक आस्थापनाबाबीं विरुद्ध अपील ३. विधानपरिषद /पदवीधर/शिक्षक मतदार संघ निवडणूका ४. तलाठी अफरातफर प्रकरणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व १९८१ लोकप्रतिनिधी अधिनियम १९५० व १९६० महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व १९८१	अभिप्राय
२.	अपरआयुक्त	पोलीस पाटील अपीलप्रकरणे	महाराष्ट्र ग्रामीण पोलीस पाटील अधिनियम १९६७ नियम १० नुसार	--
३.	उपआयुक्त (सा.प्र.)	चतुर्थश्रेणी आस्थापनाविषयक बाबी वाहनचालक आस्थापनाविषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व १९८१	
४.	कार्या-५(१)	१. सैनिक कल्याण संदर्भ /ध्वजदिन निधी २.विधानमंडळाचे हिवाळी अधिवेशन काळात संगणक, फॅक्स, झेरॉक्सची व्यवस्था पाहणे ३. दिक्षाभूमि नागपूर येथील धम्मचक्र प्रवर्तन दिनाची व्यवस्था पाहणे. ४. महसूली इमारतीची दुरुस्ती नविन जिल्हा व तालुक्याच्या ठिकाणी प्रशासकीय इमारती बांधणे. ५. न्यायालयीन अधिकारी नेमणूक संदर्भ ६. १००% व ५०% के.पू.योजनेअंतर्गत भूमिअभिलेखाचे संगणकीकरण योजना राबविणे ७. शासकीय कार्यालयाच्या इमारतीचे बांधकाम	शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या परिपत्रकानुसार	
५.	कार्या-५(२)	१. विभागीय स्तरावर लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	सा.प्र.विभाग क्र. प्रशासु-१००२/सीआर-६९/२००२/१८ अ दि.	

		२. महसूली अधिकाऱ्यांना पुरविण्यात आलेल्या शासकीय वाहनावरील इंधन खर्चाची मर्यादा	२२/७/२००२ सा.प्र.वि.शा.प.क्र.डीव्हीसी१० ०१/प्र.क्र.९०/३१, दि. ४/८/२००१ स्थानिसु-१३०४/१०९०/ प्र.क्र. १२८/२००४/२९, दि. ६/१२/२००४	
		३. स्थानिक सुटयाबाबत		

फौजदारी

१.				
२.				
३.				

अर्धन्यायीक

१.				
२.				
३.				
४.				

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप
संबंधीत तरतुद
अधिनियमाचे नांव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	आर्थीक बाबी १. कर्मचाऱ्यांचे वेतन भत्ते २. भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम ३. कार्यालयीन खर्च	प्रत्येक महिन्याचे ५ तारखेचे आंत अर्ज मंजुरी पासून ७ दिवस आवंटनाचे उपलब्धते नुसार अदा करण्यांत येते	आहंरण व संवितरण अधिकारी -""-- -""--	सद्यास्थितीत सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगार बँके मार्फत करण्याचे कार्यवाही सुरु आहे.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम (कार्य)	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

टिप :- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम (कार्य)	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

टिप :- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही

कलम ४(१) (ब) (v)

नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वर्तणूक)	१९७९	
२.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९ चे कलम १८	
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	१९८१	
४.	महाराष्ट्र ग्रामीण पोलीस पाटील अधिनियम	१९६७	
५.	शिक्षक लोकप्रतिनिधी अधिनियम	१९५०	
६.	लोकप्रतिनिधी अधिनियम	१९५१	
७.	विधानपरिषद अधिनियम		
८.	मतदार नोंदणी अधिनियम	१९६०	
९.	कैदयांना अभिवचन रजा मंजूर करण्याबाबत	मुंबई फ्लो पॅरोल नियम १९५९	
१०.	आर्म्स ॲक्ट १९५९ कलम १८ अंतर्गत अपील प्रकरणे	आर्म्स ॲक्ट १९५९	
११.	वेठबिगार निर्मूलन अधिनियम १९७६ ची प्रभावी अंमलबजावणी करणे	१९७६	
१२.			

कलम ४(१) (ब) (v)

नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना अंतर्गत अनुसुचित जाती / नवबौद्ध घटकातील दारिद्र्यरेषेखालील भूमिहिन शेतमजूर कुटूंबाना जमीनीचे / अनुदान वाटप	सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई क्र. विघयो- २००४/प्र.क्र.१२५/विघय १-२, दि. २ जून २००४	जिल्हयाचे जिल्हाधिकारी जमिनीचे वाटपाबाबत कार्यवाही करतात.
२.	संगणक व तदनुषंगिक बाबीच्या देखभालीबाबतचे धोरण सेवा ठरविणे	सीओएम- १००१/प्र.क्र.१५२ /०१/३९, दि. २५/१०/०१	
३.	ग्रामपातळीवर नागरीक सुविधा केंद्र	क्र.संगणक/प्र.क्र.२/(भाग	

	स्थापन करणेबाबत	-२) संगणक कक्ष, दि. ११/३/०५	
४.	शासकीय कार्यालयीन इमारतीचे बांधकाम	महसूल व वन विभाग क्र.बीएलडी-१०८५/ सीआर-३३४/९५/ई-८, दि. १३/८/१९८५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)

विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिव म्हणून	प्रसुधा-१०९९/सीआर-३३/ ९९/१८-अ, दि. २९/१२/९९	
२.	विधानमंडळ अधिवेशनात दुरध्वनी, फॅक्स, झेरॉक्स व्यवस्था करणे	शासनाचे दरवर्षी येणा- या परिपत्रकानुसार	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	सामाजिक अर्थसहाय्य योजना	साअयो-२००३/प्र.क्र. १५९/ विसयो, दि. १४/१/२००४	
२.	राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य योजना	साअयो- १०९७/प्र.क्र.१५०/विसयो, दि. ३१ ऑगस्ट १९९८	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अनु क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)

कलम ४(१) (अ) (vi)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अनु क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१				
२.				
३.				
४				
५.				
६				
७				
८				
९				
१०				

कलम ४(१) (ब (vii))

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	विभागीय लोकशाही दिन	प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या सोमवारी विभागीय आयुक्त, नागपूर यांचेकडून विभागीय लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यांत येते. यांत जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनामध्ये दोन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधी झालेल्या तक्रारींचा निपटारा करण्यासंबंधाने विभागीय स्तरावरील अधिकाऱ्यांना निर्देश देण्यांत येतात.	शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. प्रसुधा/१०९९/नस्ती क. सिआर- २३/९९/१८-अ, दि. २२.३.२००१ व २७.३.२००१.	प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या सोमवारी

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती (महसूल शाखा)	१. विभागीय आयुक्त २. पोलीस उप महानिरीक्षक / पोलीस आयुक्त. ३. मुख्य अभियंता, पाटबंधारे विभाग. ४. मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग ५. अधिक्षक, कृषि अधिकारी. ६. मुख्य वनसंरक्षक ७. सहनिबंधक, सहकारी संस्था. ८. पाच अशासकीय व्यक्ती. ९. उप आयुक्त (महसूल)	शासकीय कर्मचाऱ्यां विरुद्ध येणाऱ्या तक्रारींबाबत पाठपुरावा करणे.	महिन्यातु न १ वेळा दुसऱ्या सोमवारी	होय	उपलब्ध आहे
२.	निवास वाटप समिती	१. विभागीय आयुक्त २. पोलीस आयुक्त ३. जिल्हा व सत्र न्यायाधिश ४. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्र.१ ३. जिल्हाधिकारी ४. मु.का. अधिकारी (जिल्हापरिषद) ५. जिल्हा शल्य चिकीत्सक	शासकीय निवास वाटपाबाबतच ि कार्यवाही करणे	तीन महिन्यातू न एकदा	नाही	उपलब्ध आहे
३.	विभागीय दक्षता समिती	१. विभागीय आयुक्त २. पोलीस आयुक्त ३. जिल्हाधिकारी ४. पोलीस अधिक्षक ५. मु.का. अधिकारी (जिल्हापरिषद) ६. विभागीय समाज कल्याण अधिकारी	अनुसुचित जाती व अनुसुचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ व नियम १९९५	तीन महिन्यातू न एकदा	नाही	उपलब्ध आहे

			भाग-२ ची अंमलबजावण ी संबंधीत आढावा सभा			
--	--	--	---	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१.	जिल्हाधिकारी, परिषद	जिल्हाधिकारी, नागपूर जिल्हाधिकारी, भंडारा जिल्हाधिकारी, चंद्रपूर जिल्हाधिकारी, वर्धा जिल्हाधिकारी, गडचिरोली जिल्हाधिकारी, गोंदिया		महिन्यातून एकवेळा	नाही	
२.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	मु.का.अ.(जि.प.) नागपूर मु.का.अ.(जि.प.) भंडारा मु.का.अ.(जि.प.), चंद्रपूर मु.का.अ.(जि.प.), वर्धा मु.का.अ.(जि.प.) गडचिरोली मु.का.अ.(जि.प.) गोंदिया		महिन्यातून एक वेळा	नाही	

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)

कलम ४(१)(ब)(ix)

नागपूर येथील आयुक्त (रोहयो शाखा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी हयांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र / ई-मेल	एकूण वेतन.
१	वि.का.अ. (रोहयो)	जे.व्ही. निकोसे	१	१६.७.८४	२५६२०१०	२७०२८
२	उप.आयुक्त (रोहयो)	अे.ई.बनसोड	१	२१.५.८०	२२३०८५७	२८४५५
३	कार्य. अभियंता	एन.एम. नागपाल	१	११.९.८९	२५३३६६२	२७२७५
४	उप अभियंता	एस.एन.डेहनकर	१	२०.१२.७३	२५४७१५१	२८५६३
५	शाखा अभियंता	डी.एस.बनोदे	२	२.२.८०	५६०३८१९	२१७८१
६	शाखा अभियंता	पी.एल. लांजेवार	२	१०.९.८२	२२९३६२२	२२८७०
७	लघु लेखक	अे.बी. संगई	२	२५.१.७९	-	१७८६७
८	सहा.लेखाधिकारी	एम.एम.देव्हारे	२	२४.११.७८	२७५७७६४	१४३४९
९	सहा. लेखाधिकारी	पी.एस. आकरे	२	१.१२.८९	२२३५७९९	११५७७
१०	अव्वल कारकुन	मो. शफी	३	१४.९.७९	५६७६३५५	१०७३५
११	--,,--	के.बी. मुठमारे	३	२९.४.८१	२२४०४३३	११९७३
१२	--,,--	अे.डब्लू.खडतकर	३	१९.१.९०	-	९९९३
१३	--,,--	श्रीमती पी.पी.कवळे	३	२४.६.९६	२७४९२५८	९७४५
१४	--,,--	-,- एम. पी. चोबे	३	८.११.८३	५६८२२०२	११४७८
१५	लघु टंकलेखक	व्ही.डी. मेश्राम	३	२४.९.९०	-	१२२७०
१६	लेखा लिपीक	एफ.एम. पिल्लेवान	३	१२.८.८९	-	८१२०
१७	कनिष्ठ लिपिक	अे.एस. गाणार	३	३.१.७८	-	१०६५१
१८	--,,-- लिपिक	एन.डी. निकम	३	१.७.८३	५६३२५६१	८०७१
१९	वाहन चालक	एम.एस.आंबाडकर	३	१६.१०.८५	-	१०२७०
२०	--,,--	एम.के. ठाकरे	३	१६.८.७८	-	११०६२
२१	शिपाई	एस.एम.जामगडे	४	६.१.८२	-	६१९४
२२	--,,--	डी.व्ही. इरपाती	४	१४.२.८३	-	७५०७
२३	--,,--	श्रीमती सी.बी.केदार	४	१.९.८०	-	७६४६
२४	--,,--	एस.एफ.मेश्राम	४	५.८.९४	-	६४९८
२५	--,,--	एस.एम. चवरे	४	८.७.९२	-	६८१५

कलम ४(१)(ब)(ix)

नागपूर येथील आयुक्त (रोहयो शाखा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी हयांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित माहागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ते प्रकरण भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	१	१२०००-३७५-१६५००	म.भ.१७% घ.भा. १५%	-	-
२	१	१०६५०-३२५-१५८५०	--,,--	-	-
३	२	८०००-२७५-१३५००	--,,--	-	-
४	२	६५००-२००-१०५००	--,,--	-	-
५	३	४५००-१२५-७०००	--,,--	-	-
६	३	४०००-१००-६०००	--,,--	-	-
७	३	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	--,,--	-	-
८	३	४०००-१०-६०००	--,,--	-	धुलाई भत्ता ३०
९	३	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	--,,--	-	-
१०	४	२६१०-४०००	--,,--	-	धुलाई भत्ता ३०
११	४	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	--,,--	-	धुलाई भत्ता ३०

कलम ४(१)(ब)(ix)

नागपूर येथील आयुक्त (रोहयो शाखा) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करण्याबाबत.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान १.४.०५ ते ३१.३.०६ करीता आवश्यक	आवश्यक रक्कम	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२५०५ - ग्रामीन रोजगार ६० - इतर कार्यक्रम (०१)(१) रोजगार हमी योजना (२५०५००२२)	१. वेतन २. प्रवास खर्च ३. कार्यालय खर्च ४. पेट्रोल व इंधन ५. देखभाल व दुरुस्ती.	३२,६४,०००/- ६६,०००/- १,५०,०००/- १,१४,०००/- ५१,०००/-	१२,००,०००/- - - १,५०,०००/- -	पगार वाढीमुळे पेट्रोल दरवाढीमुळे अनुदान कमी पडते.

कलम ४(१)(ब)(ix)

नागपूर येथील उप आयुक्त (पुरवठा) नागपूर विभाग नागपूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुधवनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	उप आयुक्त (पुरवठा) नागपूर विभाग नागपूर	श्री एन.के.पोयाम	१	२५.०७.१९८५	२५३२१२८	२८४५५
२	खरेदी अधिकारी	श्री आर.एम.जैन	२	१५.०३.१९८६		१८०६४
३	अव्वल कारकून	श्री एन.एस. आष्टनकर	३	२८.१२.१९७९		१२२२०
४	अव्वल कारकून	श्री एस.के. सोमकूवर	३	२२.८.१९८१		११४७६
५	लघूटंकलेखक	श्री पी.के.गुडधे	३	१९.०५.१९९२		११५७७
६	वाहन चालक	श्री व्ही.एम. बेलखोडे	३	२३.१०.१९८५		९६७६
७	शिपाई	श्री एच.व्ही. बावनकर	४	१७.०२.१९८३		७५०८
८	शिपाई	श्री आर.डी.गावंडे	४	१९.११.१९९५		६३७८
९	शिपाई	श्री एम.जी. ढोक	४	१०.०१.१९८६		७३६९

कलम ४(१)(ब)(X)

नागपूर येथील उप आयुक्त (पुरवठा) नागपूर विभाग नागपूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	१२०००-३७५-१६५००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	--
२	२	७४५०-२२५-११५००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	--
३	३	४५००-१२५-७०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	--
४	३	४५००-१२५-७०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	--
५	३	५५००-१७५-९०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	--
६	३	४०००-१००-६०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	३०
७	४	२६१०-६०-२९००-६५- ३३००-७०-४०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	३०
८	४	२६१०-६०-२९००-६५- ३३००-७०-४०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	३०
९	४	२६१०-६०-२९००-६५- ३३००-७०-४०००	म. भ. १७ % घ.भ. १५ %	--	३०

कलम ४(१)(ब)(xi)

नागपूर येथील उप आयुक्त (पुरवठा) नागपूर विभाग नागपूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील) (अनुदान आवश्यक रक्कम) १.४.२००५ ते २८.२.२००६	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४०८- अन्न व साठवण व वखार लेखाशिर्ष	१. वेतन २. प्रवासखर्च ३. कार्यालयीन खर्च ४. पेट्रोल इंधन ५. संगणक	१६,५०,००० ५०,००० २,००,००० ५०,००० २०,०००	-- -- -- -- --	शालेय पोषण आहार भात भरडाई व तपायणी करता वाहनावरील प्रवासा करीता पेट्रोल खर्च अपूरा पडतो

कलम ४(१) (ब) (xi)

मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु क्रमांक	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान १/४/०५ ते ३१/३/०६ करीता आवश्यक	आवश्यक रक्कम	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१					

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ -०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

<input type="checkbox"/>	कार्यक्रमाचे नांव	
<input type="checkbox"/>	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
<input type="checkbox"/>	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
<input type="checkbox"/>	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
<input type="checkbox"/>	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
<input type="checkbox"/>	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
<input type="checkbox"/>	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
<input type="checkbox"/>	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	
<input type="checkbox"/>	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
<input type="checkbox"/>	इतर शुल्क	
<input type="checkbox"/>	विनंती अर्जाचा नमुना	
<input type="checkbox"/>	सोबत जोडलेले आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐजव/दाखले)	
<input type="checkbox"/>	जोड कागदपत्राचा नमुना	
<input type="checkbox"/>	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
<input type="checkbox"/>	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)	
<input type="checkbox"/>	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

टिप - सदर माहिती तहसिल कार्यालयाचे आस्थापनेवरील असल्याने तहसिल कार्यालया कडून सादर करण्यांत येत आहे.

कलम ४(१) (ब) (xiv)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती

कलम ४(१) (ब) (xv)

नागपूर येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - (पुर्व परवानगी शिवाय सोमवार व मंगळवार (३.०० ते ४.३०)	१० ते ५.४५ परवानगी घेवून	ओळख चिठ्ठी वर नांव , भेटण्याचा हेतू इ. देऊन	विभागीय आयुक्त कार्यालय	विभागीय आयुक्त	समक्ष विचारून व चर्चा करून पुढील निर्णय घेतला जातो.
२.	वेब साईट विषयी माहिती	http://nagpur.nic.in/divisionalcommissioner/htmlscripts/index.asp				
३.	कॉल सेंटर विषयी माहिती	सुविधा उपलब्ध नाही				
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधेची माहिती					
५.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत				
६.	नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती					
७.	सुचना फलकाची माहिती					
८.	ग्रंथालय विषयी माहिती					सर्व आवश्यक पुस्तके अभिलेखागारांत

						उपलब्ध आहेत.
--	--	--	--	--	--	--------------

विभागीय आयुक्त कार्यालयात कार्यरत असलेल्या अधिकाऱ्याची तसेच जिल्हाधिकारी व मुख्य कार्यपालन अधिकारी, (जिल्हा परिषद) यांची नांवे, पदनाम, दूरध्वनी व ईमेल क्रमांक

Shri. Anand Limaye , IAS Designation : Divisional Commissioner
Tel.No. : 2532123,2562132 (O) ,2531756(R) Fax No. : 2532043
e-Mail Address : divisionalcommissioner_nagpur@maharashtra.gov.in

Shri.V. S. Bute, IAS Designation : Additional Commissioner
Tel.No. : 2561039(O), 2552214(R) Fax No. : 2532043
e-Mail Address DivCom_RDMA_Nagpur@maharashtra.gov.in

Shri. Narendra Poyam Designation : Deputy Commissioner Tel.No. : 2532045(O), 2541556 (R) Fax No. : 2532043 e-Mail Address
deptycommissioner_revenue@maharashtra.gov.in

Shri. S.P.Gedam (Dev.) / Shri S.B.Bezalwar (Dev. Est.) Designation : Deputy Commissioner Tel.No. : 2560130(O), 2555515(O) Fax No. : 2532043
e-Mail Address : Dycom_Development_Estt_Nagpur@maharashtra.gov.in

Shri. D.K.Deshpande Designation : Deputy Commissioner
Tel.No. : 2565237(O),
Fax No. : 2532043
e-Mail Address : Dycom_Resettlement_Award_Nagpur@maharashtra.gov.in

Shri. Narendra Poyam Designation : Deputy Commissioner (Supply)
Tel.No. : 2562128(O) Fax No. : 2532043
e-Mail Address : Dycom_Supply_Nagpur@maharashtra.gov.in

Shri. D. K. Deshpande Designation : Deputy Commissioner
Tel.No. : 2564558(O) Fax No. : 2532043
e-Mail Address : Dycom_ED_Nagpur@maharashtra.gov.in

Dr. Sanjay Mukharjee Designation : Collector, Nagpur
Tel.No. : 2531973(O) Fax No. : 2533543
e-Mail Address : Collector_Nagpur@maharashtra.gov.in

Sh. S. Chokkalingam Designation : Collector, Wardha
Tel.No. : 240102(O) Fax No. : 240533 e-Mail Address :
Collector_Wardha@maharashtra.gov.in

Shri. Rajiv Kumar Mittal Designation : Collector, Bhandara
Tel.No. : 254555(O) Fax No. : 252312
e-Mail Address : Collector_Bhandara@maharashtra.gov.in

Shri. Designation : Collector, Gondia
Tel.No. : 226749(O) Fax No. : 224161
e-Mail Address : Collector_Gondia@maharashtra.gov.in

Shri. Rajiv Jaiswal Designation : Collector, Chandrapur
Tel.No. : 255300(O) Fax No. : 255500
e-Mail Address : Collector_Chandrapur@maharashtra.gov.in

Shri. Shyam Tagade Designation : Collector, Gadchiroli
Tel.No. : 222001(O) Fax No. : 222022
e-Mail Address : Collector_Gadchiroli@maharashtra.gov.in

Sh. E.Z.Khobragade Designation : CEO, Z.P.Nagpur
Tel.No. : 2533461 Fax No. : 2556339
e-Mail Address : Collector_Nagpur@maharashtra.gov.in

Sh. P. D. Karwande Designation : CEO, Z.P. Wardha
Tel.No. : 240231 Fax No. : 240208
e-Mail Address : Collector_Wardha@maharashtra.gov.in

Sh. D. G. Philip Designation : CEO, Z.P. Chandrapur
Tel.No. : 256401 Fax No. : 255500
e-Mail Address : Collector_Chandrapur@maharashtra.gov.in

Sh. P.B.Kalbhor Designation : CEO, Z.P., Gondia
Tel.No. : 221855 Fax No. : 231138
e-Mail Address : Collector_Gondia@maharashtra.gov.in

Smt. Indra Malo Jain Designation : CEO, Z.P., Gadchiroli
Tel.No. : 233304 Fax No. : 222022
e-Mail Address : Collector_Gadchiroli@maharashtra.gov.in

Sh. Avinash Zade Designation : CEO, Z.P., Bhandara
Tel.No. : 252331 Fax No. : 254272
e-Mail Address : Collector_Bhandara@maharashtra.gov.in